

Bijlage K (Concept) Overeenkomst Mobiliteitsoplossing Drechtsteden

tussen <>,

en <>.

De ondergetekenden:

A. <>;

hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

B. <>;

hierna te noemen: Opdrachtnemer;

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk ook te noemen 'Partijen'

Overwegende dat:

- Opdrachtgever ten behoeve de aan haar gelieerde organisaties een Mobiliteitsoplossing ter beschikking stelt, en hiervoor een Europese aanbesteding heeft gehouden, met nummer <>;
- De opdrachtgever als uitgangspunt heeft deze Mobiliteitsoplossing middels een Mobility as a Service (MaaS) oplossing te realiseren;
- De opdrachtgever op een veilige en rechtmatige wijze Gegevensopslag en –bewerking dient te bewerkstelligen, conform de daartoe geldende wet- en regelgeving;
- Opdrachtnemer een inschrijving heeft uitgebracht d.d. <>;
- Deze inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis beste prijs kwaliteit verhouding werd beoordeeld;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht heeft gegund;
- Partijen de voorwaarden waaronder de opdracht uitgevoerd wordt, wensen vast te leggen in onderhavig document.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN	2
2.	TOEPASSELIJKHEID	4
3.	DE INHOUD VAN DE OVEREENKOMST	5
4.	DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5
5.	IMPLEMENTATIE EN ACCEPTATIE.....	6
6.	VERBETERDE EN NIEUWE VERSIES.....	7
7.	MEDEWERKING.....	7
8.	ONDERSTEUNING	7
9.	PRIJZEN	7
10.	BETALINGSCONDITIONS	8
11.	INTELLECTUELE EIGENDOM.....	9
12.	BESCHIKBAARHEID, BEVEILIGING, LOCATIE EN DOORGIFTE GEGEVENS	9
13.	VERWERKING PERSOONSgegevens.....	11
14.	TOEGANG TOT GEGEVENS BIJ BEEINDIGING	11
15.	VERZUIM/ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	11
16.	AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING	12
17.	AANPASSINGEN OP DE ALGEMENE VOORWAARDEN	12
18.	SOCIAL RETURN	13
19.	SPECIFIEKE AFSPRAKEN EN SERVICE LEVEL AFSPRAKEN.....	13
20.	HERZIENINGSCLAUSULE.....	13
21.	SLOTBEPALINGEN.....	14

1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1.1. Acceptatie: De goedkeuring door Opdrachtgever van de Mobiliteitsoplossing.
- 1.2. Acceptatietest: De test(procedure) waarmee kan worden aangetoond dat de Mobiliteitsoplossing in samenhang met de door Opdrachtgever te gebruiken apparatuur aan de overeengekomen specificaties voldoet.
- 1.3. Aflevering: Het ter beschikking stellen van de Mobiliteitsoplossing voor gebruik door Opdrachtgever en/of de Gebruikersorganisatie.
- 1.4. Algemene voorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT 2023.
- 1.5. Bijlage: de aanhangsels bij deze Overeenkomst, die vanaf het moment van ondertekening integraal onderdeel zijn van de Overeenkomst.
- 1.6. Conversie: Het geheel van maatregelen en activiteiten, welke zijn gericht op de overgang van de huidige werkwijze met betrekking tot gegevensverstrekking naar de werkwijze, waarbij gebruik wordt gemaakt van de Mobiliteitsoplossing.
- 1.7. Derden: niet zijnde partijen bij de Overeenkomst. Hieronder wordt niet verstaan: ondernemingen uit de groep van ondernemingen waartoe Opdrachtnemer behoort.
- 1.8. Diensten: Alle door Opdrachtnemer krachtens Overeenkomst verkochte en/of geleverde en/of ter beschikking gestelde diensten en/of faciliteiten waaronder mede begrepen (indien van toepassing) door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden.

- 1.9. Gebrek: Het niet (volledig) voldoen van de Mobiliteitsoplossing aan de overeengekomen specificaties: dan wel het anderszins niet naar behoren functioneren van de Mobiliteitsoplossing.
- 1.10. Gebruiker: Medewerkers (werkzaam voor de Gebruikersorganisaties) die de Mobiliteitsoplossing gebruiken.
- 1.11. Gebruikersorganisatie: De tien Drechtsteden werkgevers welke de Mobiliteitsoplossing gebruiken. Onder deze organisatie vallen de zeven Drechtsteden gemeenten incl. onderliggende organisatieonderdelen van de gemeenten: Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht en Hardinxveld-Giessendam. Tevens de volgende drie Gemeenschappelijke Regelingen incl. de tot de Gemeenschappelijke Regelingen behorende organisaties: Gemeenschappelijke Regeling Sociaal, de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en de Gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid.
- 1.12. Gegevens: Alle gegevens, informatie en enig ander materiaal of content die de Opdrachtgever en/of Gebruikers in het kader van de Overeenkomst invoeren, versturen, plaatsen of anderszins Verwerken met behulp van de Clouddienst, waaronder mede begrepen Persoonsgegevens.
- 1.13. Implementatie: Het leveren dan wel voor gebruik ter beschikking stellen van Mobiliteitsoplossing op zodanige wijze dat de Mobiliteitsoplossing volgens de overeengekomen specificaties functioneert. Tot Implementatie wordt tevens gerekend Conversie/migratie van bestaande gegevens en bestanden. De Acceptatietest maakt onderdeel uit van de Implementatie.
- 1.14. Mobiliteitsoplossing: De in de Overeenkomst omschreven Mobility as a service (Maas) oplossing ten behoeve van de overkoepelende dienstverlening voor de Mobiliteitskaart, leveranciersportal en Mobiliteitsapp.
- 1.15. Mobiliteitsapp: Met deze applicatie kan de medewerker op eenvoudige en gebruiksvriendelijke wijze alle zakelijke reiskosten (anders dan OV) en de thuiswerkvergoeding registreren en declareren via de app.
- 1.16. Mobiliteitskaart: Indien de medewerker kiest voor reizen met het OV, dan ontvangt deze optioneel één (1) mobiliteitskaart wanneer de medewerker dit wenst, waarmee de medewerker gebruik kan maken van al het OV binnen Nederland en België, inclusief de mogelijkheid om gebruik te maken van de deelvervoerders en/of ketendiensten die door de organisatie toegevoegd mogen worden, indien de medewerker hiervoor geautoriseerd is.
- 1.17. Opdrachtgever: Gemeente Dordrecht, namens de Drechtsteden werkgevers.
- 1.18. Opdrachtnemer: De leverancier van de in de onderhavige Overeenkomst overeengekomen Diensten met betrekking tot beschikbaarstelling, gebruik, onderhoud, implementatie en wijziging van de Mobiliteitsoplossing.
- 1.19. Overeenkomst: De onderhavige overeenkomst, alsmede de tot de Overeenkomst behorende Bijlagen, waarin wordt geregeld welke voorwaarden tussen partijen gelden en die integraal van toepassing zijn.
- 1.20. Personeel van Opdrachtnemer: De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam (zullen) zijn.

- 1.21. Persoonsgegevens: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die op welke wijze dan ook door Opdrachtnemer verwerkt wordt of zal worden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.
- 1.22. Systeemprogrammatuur: De besturingsprogrammatuur die wordt gebruikt op de apparatuur van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.
- 1.23. Versie:
Nieuwe Versie: Een gewijzigde en/of verbeterde versie van de Mobiliteitsoplossing, waardoor de functionaliteit en gebruikersveiligheid daarvan wordt vergroot en/of verbeterd.
Verbeterde Versie: Een gewijzigde versie van de Mobiliteitsoplossing, waardoor Gebreken daarin worden hersteld, of de logische samenhang wordt verbeterd.
- 1.24. Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen, waarop de overeengekomen werkzaamheden vanaf 8.00 uur 's ochtends tot 18.00 uur 's avonds door Opdrachtnemer zullen worden verricht.

2. TOEPASSELIJKEHEID

- 2.1. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel van de Overeenkomst.
- 2.2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- deze Overeenkomst;
 - de verwerkersovereenkomst;
 - de Service Level Agreement tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (na gunning op te stellen)
 - de nota's van inlichtingen van datum <> en met kenmerk 250154REG;
 - de aanbestedingsleidraad incl. bijlagen van datum <> en met kenmerk 250154REG;
 - de algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020 incl. bijlage 1 GIBIT;
 - de Inschrijving van Opdrachtnemer dd. <>;
 - de gebruiksvoorwaarden van vervoersaanbieders.
- 2.3. De Algemene voorwaarden zijn toepassing op deze Overeenkomst. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of Derden, onder welke benaming dan ook, zijn niet van toepassing en worden met ondertekening van de Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Opdrachtgever bevestigt dat de algemene voorwaarden van alle OV-vervoerders en deelvervoerbedrijven in Nederland die een concessie hebben van toepassing worden verklaard. De algemene voorwaarden van OV-vervoerders en deelvervoerbedrijven die niet onder een concessie vallen dienen vooraf bekend gesteld te worden bij opdrachtgever. Deze OV-vervoerders en deelvervoerders zijn niet aan te merken als onderaannemers van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal fungeren als bemiddelaar tussen deze vervoerders enerzijds en de Opdrachtgever van de Mobiliteitsoplossing anderzijds.
- 2.5. Indien een of meer artikelen van deze Overeenkomst nietig zijn, vernietigd worden of anderszins hun rechtsgeldigheid verliezen, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht, voorzover zulks in overeenstemming is met de strekking van de bepalingen van deze Overeenkomst. Partijen treden in voorkomend geval in overleg teneinde een vervangende regeling te treffen waarbij de strekking van de Overeenkomst behouden blijft.

3. DE INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een onbeperkt, onherroepelijk, wereldwijd, royaltyvrij gebruiksrecht, ofwel licentie van de Mobiliteitsoplossing voor de duur van de Overeenkomst (incl. optiejaren), om deze IE-rechten – enkel binnen het kader van deze Overeenkomst – te gebruiken en openbaar te maken in het kader van de activiteiten van Opdrachtgever. De licentievorm is niet gekoppeld aan specifieke gebruikers, locaties of organisatie(s)(onderdelen) maar aan de Opdrachtgever, diens gelieerde organisaties en de Gebruikersorganisaties.
- 3.2. De licentie betreft het gebruiksrecht van de Mobiliteitsoplossing, inclusief updates en ondersteuning. Onderhoud en updates worden door de Opdrachtnemer georganiseerd, uitgevoerd en gegarandeerd. De op Opdrachtnemer rustende onderhoudsverplichting geldt de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij hiervan schriftelijk en expliciet wordt afgeweken.
- 3.3. Opdrachtnemer garandeert de juistheid van hetgeen in de Inschrijving is omschreven en aanvaardt daarbij volledige aansprakelijkheid voor de uitvoering daarvan met inachtneming van de tussen partijen overeengekomen beperking van de aansprakelijkheid in artikel 16.
- 3.4. Opdrachtnemer garandeert dat de Mobiliteitsoplossing, tijdens de looptijd van de Overeenkomst incl. eventuele verlengingsjaren, op elk moment voldoet aan de specificaties zoals opgenomen in het Programma van Eisen van opdrachtgever (Bijlage 1) in samenhang met de door Opdrachtgever te gebruiken apparatuur en Systeemprogrammatuur.
- 3.5. De Overeenkomst wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de rangorde benoemd in art. 2.2. van deze Overeenkomst.
- 3.6. Afwijkingen van deze Overeenkomst alsmede aanvullingen ter nadere uitvoering kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.

4. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1. Deze overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 3 jaar vast (excl. de implementatietermijn) met een optie tot verlenging van zes (6) maal één (1) jaar. De overeenkomst start op 1 juni 2026 en eindigt derhalve van rechtswege op 1 juni 2029, waarna de overeenkomst 6 maal met 1 jaar eenzijdig door de opdrachtgever verlengd kan worden. Aansluitend is conform artikel 26 van de GIBIT er een optie voor opdrachtnemer om gebruik te maken van verlengd gebruik voor de complete mobiliteitsoplossing. Deze kan per maand worden verlengd met een maximum van zes maanden. De overeenkomst treedt in werking direct na definitieve gunning en start met een implementatieperiode.
- 4.2. Verlenging geschiedt door een daartoe gedane schriftelijke mededeling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Als Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de Overeenkomst te verlengen, dan wordt dit uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de looptijd van de Overeenkomst - of de afloop van een verlenging – schriftelijk medegedeeld aan Opdrachtnemer. Een verlenging zal geschieden onder dezelfde condities en voorwaarden, zoals geldend tussen Partijen op het moment dat de schriftelijke mededeling door Opdrachtgever wordt gedaan.

5. IMPLEMENTATIE EN ACCEPTATIE

- 5.1. Het moment van ingebruikname van de Mobiliteitsoplossing vindt plaats na Acceptatie door Opdrachtgever. Vanaf het moment van ingebruikname van de Mobiliteitsoplossing kunnen de gebruiks- en/of licentiekosten van de Mobiliteitsoplossing overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst in rekening worden gebracht door Opdrachtnemer.
- 5.2. Partijen zullen in onderling overleg de procedures met betrekking tot een Acceptatietest vaststellen.
- 5.3. Doel van de Acceptatietest is om te beoordelen of de Mobiliteitsoplossing in samenhang met door Opdrachtgever te gebruiken apparatuur, systeem- en Mobiliteitsoplossing functioneert volgens de door Partijen overeengekomen specificaties.
- 5.4. De Acceptatietest incl. de Acceptatiecriteria zal door Opdrachtgever worden opgesteld (en wordt daarbij ondersteund door Opdrachtnemer). De resultaten van de Acceptatietest worden schriftelijk vastgelegd in een testrapport dat door beide partijen zal worden ondertekend. Opdrachtgever zal Acceptatie niet op onredelijke gronden achterwege laten of onnodig vertragen. Betaling van een factuur of tussentijds gebruik van de dienst houdt niet de Acceptatie van de betreffende geleverde prestatie in.
- 5.5. Kleine gebreken die het bedrijfsmatig in gebruik nemen van de Mobiliteitsoplossing redelijkerwijs niet in de weg staan zullen door Opdrachtnemer op een door partijen nader overeen te komen tijdstip worden hersteld wat Acceptatie niet in de weg staat. In het geval dat sprake is van een Gebrek die aan het bedrijfsmatig in gebruik nemen van de Mobiliteitsoplossing in de weg staan, zal Acceptatie niet plaatsvinden.
- 5.6. Indien bij Opdrachtgever blijkt dat de Mobiliteitsoplossing en/of Diensten niet voldoen aan hetgeen in de Overeenkomst is overeengekomen en/of door Opdrachtgever bij beproeving onvolkomenheden worden geconstateerd, zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk een bericht van afkeuring zenden. Opdrachtgever is in voorkomend geval gerechtigd te harer keuze binnen een door haar te stellen termijn, herstel, verbetering of vervanging te verlangen, of de Overeenkomst, na een ingebrekestelling als bedoeld in artikel 15, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, een en ander onverminderd haar rechten op vergoeding van de door haar geleden of nog te lijden schade.
- 5.7. In geval van ontbinding als gevolg van de niet acceptatie van de Mobiliteitsoplossing, zoals bedoeld in het voorgaande lid heeft Opdrachtgever het recht om met de in de aanbestedingsprocedure als tweede geëindigde partij de Overeenkomst te sluiten en de implementatie te starten. Opdrachtnemer zal overeenkomstig artikel 14 van deze Overeenkomst haar medewerking verlenen aan een zorgvuldige overdracht tussen haar en de nieuwe Opdrachtnemer.
- 5.8. De Mobiliteitsoplossing wordt geacht door Opdrachtgever te zijn geaccepteerd indien Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft bevestigd, eventueel onder opgave van Gebreken, die nog binnen een redelijke termijn hersteld dienen te worden.
- 5.9. Bij overschrijding van de overeengekomen uiterlijke implementatiedatum door aan Opdrachtnemer toe te rekenen factoren, verkeert Opdrachtnemer direct in verzuim als bedoeld in artikel 12 van de Algemene Voorwaarden.

- 5.10. Voorwaarde voor Acceptatie door Opdrachtgever is dat is voldaan aan de Acceptatietest en de Mobiliteitsoplossing functioneert conform de in de Overeenkomst overeengekomen specificaties.
- 5.11. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk te informeren ter zake van iedere omstandigheid die een vertraging in de implementatie kan veroorzaken. In voorkomend geval is Opdrachtnemer verplicht al het mogelijke te doen en geen middel onbenut te laten om zijn verplichtingen tijdig na te komen, een en ander onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever zoals neergelegd in artikel 15 van de Overeenkomst.

6. VERBETERDE EN NIEUWE VERSIES

- 6.1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo vroeg mogelijk informeren over Verbeterde en/of Nieuwe versies, alsmede over de inhoud en gevolgen m.b.t. de toepassing en gebruik van de Mobiliteitsoplossing.
- 6.2. Wijzigingen en/of aanvullingen in de Mobiliteitsoplossing, dan wel vervanging door de nieuwe Mobiliteitsoplossing, daaronder begrepen nieuwe releases of versies, zullen nimmer leiden tot een beperking van de toepassingen respectievelijk toepassingsmogelijkheden van de apparatuur en/of Mobiliteitsoplossing al dan niet in samenhang met aanwezige bestanden. Opdrachtnemer garandeert de compatibiliteit van deze door haar geleverde upgrades met de bij Opdrachtgever in gebruik zijnde, of in gebruik te nemen apparatuur en/of Systeemprogrammatuur, en conformiteit aan de eisen gesteld in de Overeenkomst.

7. MEDEWERKING

- 7.1. Partijen zijn verplicht over en weer steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen te verschaffen, welke noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van de overeengekomen Diensten.
- 7.2. Indien en voor zover dit voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is, zal Opdrachtgever voldoende ruimte in haar kantoor aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen.

8. ONDERSTEUNING

- 8.1. Opdrachtnemer zal ondersteuning verlenen aan Gebruikers, conform de specificaties vastgelegd in de Overeenkomst. De ondersteuning dient verleend te worden door deskundigen, die bekwaam en geschikt zijn om eventuele problemen op te lossen en vragen van Gebruikers adequaat te beantwoorden.

9. PRIJZEN

- 9.1. Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen de onderstaande prijzen <volgt uit inschrijving>
- 9.2. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zijn alle prijzen van toepassing zoals genoemd in bijlage 3. De door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen zijn in Euro, exclusief BTW en inclusief alle tot dat tarief behorende bijkomende kosten, waaronder doch niet uitsluitend reis- en verblijfskosten, bureaunkosten, verzekeringen, winst en risico, ed. Andere kosten dan genoemd in het prijzenblad mogen niet in rekening worden gebracht.
- 9.3. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever uit eigen beweging te informeren over prijsverlagingen. Indien uit het onderzoek of uit mededelingen als bedoeld in dit artikel blijkt dat de prijzen naar beneden bijgesteld kunnen worden, zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk realiseren, indien van toepassing met terugwerkende kracht.

- 9.4. De overeengekomen tarieven (inclusief derdenprogrammatuur) staan vast tot en met 1-1-2028, na deze datum is indexatie mogelijk op basis van de GIBIT (artikel 11.8). Ook indexatie op derdenprogrammatuur is op basis van GIBIT art.11.8.
- 9.5. Gebruikskosten voor Openbaar Vervoer en Deelvervoer en ketendiensten worden voorgefinancierd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer factureert de netto inkoopkosten, 1 op 1, dus zonder opslag, maandelijks aan Opdrachtgever. De netto inkoopkosten worden voor de start van de overeenkomst met Opdrachtgever gedeeld en vormen een onderdeel van deze overeenkomst (bijlage 6).
- 9.6. De herziene prijzen van de vervoersdiensten van OV vervoerders, deelvervoerders en ketendienst dienstverleners kunnen door Opdrachtnemer worden doorgevoerd, nadat de herziene prijzen bekend zijn dient Opdrachtnemer deze direct aan Opdrachtgever schriftelijk mede te delen.
- 9.7. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

10. BETALINGSCONDITIES

- 10.1. Opdrachtnemer verstrekt maandelijks één factuur voor de dienstverleningsfee en de kosten voor de mobiliteitskaart (de maandelijks vaste kosten voor het gebruik van de mobiliteitsoplossing) en één factuur voor de gemaakte rit/gebruikskosten voor Openbaar Vervoer en Deelvervoer per Drechtsteden werkgever. Deze facturen mogen ook worden samengevoegd, maar moeten ten alle tijde per Drechtsteden werkgever wordt opgesteld. De specificatiebestanden behorende bij de factuur, komen op hetzelfde moment beschikbaar. Betaling van deze facturen vindt maandelijks achteraf plaats. Na gunning zullen nadere afspraken gemaakt worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en worden vastgelegd in de DAP over welke factuurinformatie op de factuur moet komen te staan.
- 10.2. De kosten voor het gebruik van de mobiliteitsoplossing, dienstverleningsfee worden maandelijks gefactureerd o.b.v. aantal actief geregistreerde gebruikers in de betreffende maand.
- 10.3. De kosten voor de fysieke mobiliteitskaarten worden maandelijks gefactureerd o.b.v. aantal uitgegeven fysieke mobiliteitskaarten in de betreffende maand.
- 10.4. De éénmalige kosten met betrekking tot de implementatie (indien in de prijsbijlage opgegeven) kan Opdrachtnemer direct na de acceptatie van de Mobiliteitsoplossing (voor livegang) van de mobiliteitsoplossing in rekening brengen. Na gunning zullen nadere afspraken gemaakt worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en worden vastgelegd in de DAP over welke factuurinformatie op de factuur moet komen te staan.
- 10.5. De kosten voor consultancy op basis van een all-in uurtarief worden maandelijks achteraf gefactureerd, mits Opdrachtgever akkoord heeft gegeven voor deze uren aan Opdrachtnemer.
- 10.6. Hoewel het Team Crediteuren van het SGD voor de gehele regio werkt, zijn er nuanceverschillen in de facturatie per Drechtsteden werkgever. Opdrachtnemer dient zich hiervan bewust te zijn en dient hiernaar te handelen. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de facturatie. Indien dit zo is, zal dit kosteloos door Opdrachtnemer aangepast worden.
- 10.7. Informatie over de overige factuurvereisten en het factuuradres:
<https://www.servicegemeentedordrecht.nl/zaken-doen/factureren-aan-de-drechtsteden>

- 10.8. Opdrachtgever betaalt het verschuldigde bedrag aan Opdrachtnemer overeenkomstig de betalingstermijn, zoals gesteld in de Algemene voorwaarden. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
- 10.9. Opdrachtnemer past e-facturatie toe (UBL/XML); e-facturen dienen via het Peppol- netwerk te worden aangeleverd. De (elektronische) facturen dienen te worden opgesteld conform de eisen van Opdrachtgever. Eén en ander zal schriftelijk worden vastgelegd.
- 10.10. Na definitieve gunning zullen nadere praktische afspraken worden gemaakt tussen Opdrachtgever (Team Crediteuren van het SGD) en Opdrachtnemer. Deze afspraken worden vastgelegd in de DAP.

11. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 11.1. Anders dan vermeld artikel 8 van de Algemene voorwaarden berusten de intellectuele (eigendoms)rechten die ten aanzien van de Mobiliteitsoplossing, de geleverde diensten en aanverwante materialen kunnen worden uitgeoefend, bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers. Vermeldingen van auteursrechten mogen niet worden gewijzigd of verwijderd.
- 11.2. Opdrachtnemer garandeert dat de door hem ter beschikking gestelde en onderhouden Mobiliteitsoplossing, Materialen en documentatie en overige geleverde Diensten en het gebruik daarvan, geen inbreuk zullen opleveren op enig geldend intellectueel eigendomsrecht, zoals auteurs- en octrooirecht, van derden.
- 11.3. Opdrachtnemer zal op eigen kosten verweer voeren indien een vordering tegen Opdrachtgever wordt ingesteld wegens inbreuk of vermeende inbreuk op intellectuele eigendomsrechten als hierboven in artikel 11 lid 2 van deze Overeenkomst bedoeld en zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle kosten die voor Opdrachtgever ten gevolge van dergelijke vorderingen kunnen ontstaan.
- 11.4. Indien ten gevolge van een inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht Opdrachtgever niet in staat is de Mobiliteitsoplossing, of een deel ervan, te gebruiken, zal Opdrachtnemer op eigen kosten:
- a. de Mobiliteitsoplossing, of een deel ervan, wijzigen of vervangen voor gelijkwaardige Mobiliteitsoplossing die geen inbreuk maakt op rechten van derden zonder afbreuk te doen aan hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst;
 - b. dan wel zodanige maatregelen treffen dat de inbreuk wordt opgeheven;
 - c. of wel de Mobiliteitsoplossing in zijn geheel of gedeeltelijk verwijderen onder compensatie en terugbetaling van gemaakte kosten.
- 11.5. Alle (intellectuele) eigendomsrechten - daaronder begrepen enig auteursrecht en Gegevensbankenrecht - op (het bestand c.q. de bestanden van) de Gegevens blijven te allen tijde berusten bij de Opdrachtgever, de betreffende Gebruikersorganisatie of Gebruiker, dan wel hun respectievelijke licentiegever(s).
- 11.6. Opdrachtnemer heeft geen zelfstandige zeggenschap over de Gegevens die door haar worden verwerkt. De zeggenschap over de Gegevens berust bij de Opdrachtgever, de betreffende Gebruikersorganisatie of Gebruiker.

12. BESCHIKBAARHEID, BEVEILIGING, LOCATIE EN DOORGIFTE GEGEVENS

- 12.1. Opdrachtnemer garandeert adequate back-up en restore voorzieningen om beschikbaarheid van de Mobiliteitsoplossing (en daarmee van de statische en dynamische Gegevens) te waarborgen.

Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever te allen tijde een volledige back-up van alle Gegevens inclusief alle Meta-data in XML formaat.

- 12.2. Opdrachtnemer treft tijdens de volledige looptijd van de Overeenkomst passende maatregelen om de fysieke en digitale beveiliging van de Mobiliteitsoplossing adequaat in te richten tegen verlies of aantasting en tegen enige vorm van onbevoegde kennisneming, wijziging en verstrekking, danwel anderszins onrechtmatige verwerking van Gegevens. Opdrachtnemer garandeert, rekening houdend met de stand van de techniek, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen Gegevens met zich brengt. De maatregelen zijn er mede op gericht verdere verzameling en verwerking van Gegevens te voorkomen. Opdrachtnemer legt de maatregelen schriftelijk vast en draagt er zorg voor dat de beveiliging zoals bedoeld in dit artikel gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst voldoet aan ten minste de beveiligingseisen uit de Overeenkomst, en de hiervoor relevante wet- en regelgeving en certificering.
- 12.3. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever onmiddellijk informeren nadat zij bekend is geworden met een vermoedelijk(e) of daadwerkelijk(e) (i) onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van Gegevens; (ii) verlies van Gegevens; of (iii) schending van de beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer zal op eigen kosten alle benodigde maatregelen nemen om de Gegevens veilig te stellen, het Gebrek in de beveiligingsmaatregelen te herstellen teneinde verdere onbevoegde kennisneming, wijziging, en/of verstrekking te voorkomen, onverminderd enig recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen dan wel andere (rechts)maatregelen te treffen. Opdrachtnemer zal al dan niet op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld de bevoegde autoriteiten en Betrokkenen informeren, althans hier naar keuze van Opdrachtgever haar volledige en onvoorwaardelijke medewerking aan verlenen.
- 12.4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever desgevraagd onverwijld schriftelijk informatie verstrekken met betrekking tot de (organisatie van) de verwerking en beveiliging van Gegevens.
- 12.5. Opdrachtnemer garandeert dat iedere verwerking van Gegevens welke door of namens Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde derde wordt verricht in verband met het uitvoeren van deze Overeenkomst binnen de EU zal plaats vinden.
- 12.6. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever garandeert Opdrachtnemer dat zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geen Gegevens overbrengt of doet overbrengen naar of toegankelijk zal (laten) maken vanuit landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Aan verstrekte toestemming kan de Opdrachtgever nadere voorwaarden verbinden.
- 12.7. De Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) voor zover van toepassing verklaard door Opdrachtgever, en past deze toe op de uitvoering van de Overeenkomst.
- 12.8. In het geval van afnemen van producten en/of diensten accepteert Opdrachtnemer dat (beveiligings)incidenten direct gemeld worden aan Opdrachtgever, en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Bij niet gemelde incidenten waar Persoonsgegevens bij betrokken zijn, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor elk hiermee verband houdend nadeel ontstaan bij Opdrachtgever, en onvoorwaardelijk gehouden tot compensatie daarvan.

13. VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

- 13.1. Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst voor een Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt, is de Opdrachtgever aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG. Opdrachtnemer accepteert dat wanneer er persoonsgegevens worden verwerkt in systemen van Opdrachtnemer buiten de Drechtsteden er een verwerkersovereenkomst wordt afgesloten als onderdeel van het contract overeenkomstig bijlage 5.
- 13.2. Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens uitsluitend Verwerken in opdracht en volgens de instructies van Opdrachtgever. Aldus zal Opdrachtnemer de Persoonsgegevens uitsluitend Verwerken voor de uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer mag de Persoonsgegevens niet ten eigen nutte, ten nutte van derden, en/of voor eigen dan wel reclame doeleinden c.q. andere doeleinden Verwerken, behoudens op hem rustende afwijkende dwingendrechtelijke verplichtingen.
- 13.3. Opdrachtnemer zal haar volledige medewerking verlenen opdat Opdrachtgever kan voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen in het geval dat een Betrokkene zijn rechten uitoefent op grond van de AVG of andere toepasselijke regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.
- 13.4. Zonder de toestemming van de Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer aan derden geen toegang tot de Persoonsgegevens. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van deze Overeenkomst.
- 13.5. Indien Autoriteit Persoonsgegevens in het kader van haar taak als handhaver een maatregel oplegt aan de Opdrachtgever en indien de oorzaak voor het opleggen van de maatregel te wijten is aan het niet nakomen van de in deze Overeenkomst gemaakt afspraken door Opdrachtnemer, dan kan de Opdrachtgever de kosten voor deze maatregel verhalen op de Opdrachtnemer. Tevens heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst in bovengenoemde situatie met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

14. TOEGANG TOT GEGEVENS BIJ BEEINDIGING

- 14.1. Bij beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden ook, dan wel op eerste verzoek van Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst, zal Opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat naar keuze van Opdrachtgever op (i) alle of een door Opdrachtgever bepaalde gedeelte haar in het kader van de Mobiliteitsoplossing ter beschikking gestelde Gegevens worden vernietigd op alle locaties, (ii) alle of een door Opdrachtgever bepaalde gedeelte haar in het kader van de Mobiliteitsoplossing ter beschikking gestelde Gegevens aan een opvolgend dienstverlener ter beschikking worden gesteld, dan wel (iii) Opdrachtgever in de gelegenheid worden gesteld om hun Gegevens of een door Opdrachtgever bepaalde gedeelte van de Gegevens aan de Mobiliteitsoplossing te onttrekken. Opdrachtgever kan zo nodig nadere eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel wijze van vernietiging.
- 14.2. Opdrachtnemer zal te allen tijde de in het vorig lid onder punten (ii) en (iii) bedongen verplichting van portabiliteit van de Gegevens waarborgen op zodanige wijze dat geen sprake is van verlies van Gegevens.

15. VERZUIM/ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

- 15.1. Indien Opdrachtnemer, na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling houdende een redelijke termijn tot herstel, tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst, is

Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtgever evenals ingeval van het faillissement, faillissementsaanvraag, surséance van betaling of liquidatie van Opdrachtnemer:

- a. het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring aan Opdrachtnemer;
- b. het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten, een en ander zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is en onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, waaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

- 15.2. Alle vorderingen die Opdrachtgever in de gevallen als bedoeld in het eerste lid op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.

16. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 16.1. De Opdrachtgever verlangt een adequate verzekering. De Opdrachtnemer dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 50.000,- per aanspraak.
- b. Een cyberverzekering met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken), waarin minimaal de volgende rubrieken verzekerd zijn: Schade aan derden (aansprakelijkheid), Data-inbreuk, Schade door hackers, Cyber-afpersing, Bedrijfsschade en Crisismanagement. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 50.000,- per aanspraak.

- 16.2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt overeenkomstig bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle soorten schade.

- 16.3. De opdrachtnemer zal op elk moment tijdens de looptijd van de Overeenkomst desgevraagd onverwijld een geldig afschrift van de geldende polisvoorwaarden van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever (kunnen) verstrekken.

17. AANPASSINGEN OP DE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 17.1. Artikel 2 lid 4 van de Algemene voorwaarden; aanvulling: Opdrachtgever accepteert dat er gebruiksvoorwaarden van toepassing zijn op de Overeenkomst, mits deze voorwaarden voldoen aan redelijkheid en billijkheid en niet strijdig zijn met de contractuele voorwaarden.

- 17.2. Artikel 4 lid 9 van de Algemene voorwaarden; toelichting: Alleen indien er een objectieve noodzaak is om de VOG van een medewerker van Opdrachtnemer in te zien zal een verzoek hiertoe, na overleg met de Opdrachtnemer, worden gedaan door Opdrachtgever.

- 17.3. Artikel 8 lid 1 en 8 lid 2 van de Algemene voorwaarden; toelichting: Bij uitvoering van de overeenkomst is er nooit sprake van overdracht van enig intellectueel eigendomsrecht van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever.

- 17.4. Artikel 11 van de GIBIT; toelichting: Voor de belangrijkste (basis)functionaliteiten verwacht Opdrachtgever minimaal digitale documentatie met een goede beschrijving (een goede helpfunctie binnen de Mobiliteitsoplossing met deze beschrijving volstaat ook) en voor de wat complexere functionaliteiten zou uitleg op vragen vanuit een snel functionerend supportcenter of -afdeling kunnen voldoen.

- 17.5. Artikel 13 van de GIBIT is niet van toepassing.
- 17.6. Artikel 21 van de GIBIT. Het aantal audits is gemaximaliseerd tot 1x per jaar. De aankondiging van de geplande audit zal minimaal 10 werkdagen van te voren schriftelijk worden aangekondigd door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Indien de uitgevoerde audit aanleiding geeft tot het uitvoeren van een heraudit valt deze heraudit niet onder deze maximalisering.
- 17.7. Artikel 30 lid 2 van de GIBIT geeft een aantal mogelijkheden voor invulling van de bedoelde afspraken, als bedoeld in artikel 30 lid 1. Opdrachtgever bevestigt dat het voorzien in een escrow regeling niet zal worden geëist van Opdrachtnemer.

18. SOCIAL RETURN

- 18.1. Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst het percentage van tenminste 2,1% van de opdrachtwaarde aan Social Return voor mensen behorende uit de doelgroepen zoals beschreven in de Bijlage 1.

19. SPECIFIEKE AFSPRAKEN EN SERVICE LEVEL AFSPRAKEN

- 19.1. In aanvulling op deze Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) opgesteld door de Opdrachtnemer, waarin specifieke afspraken gemaakt per deelnemende Drechtsteden werkgever worden vastgelegd.
- 19.2. Tijdens de implementatieperiode wordt de Service Level Agreement (SLA) opgesteld, waarin specifieke afspraken worden vastgelegd omtrent o.a. het serviceniveau dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever levert.
- 19.3. De DAP en SLA zijn in overeenstemming met de Overeenkomst en het Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).

20. Herzieningsclausule

- 20.1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Overeenkomst op grond van de in artikel 20.2, 20.5 en 20.6 genoemde redenen te wijzigen.
- 20.2. De mate van uitbreiding van de Overeenkomst is afhankelijk van de behoefte van Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft aan dat dit geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes geeft, noch neemt Opdrachtgever hiermee enige afnameverplichting op zich.
- 20.3. Een uitbreiding van de Overeenkomst kan alleen op verzoek van de Opdrachtgever. Een dergelijk verzoek kan worden behandeld als een meerwerkopdracht waarvoor de procedure van artikel 17 Algemene voorwaarden geldt en is het optionele meerwerk niet beperkt tot 15% van de oorspronkelijke opdracht en afhankelijk van de daadwerkelijke behoefte.
- 20.4. Voor de uitbreiding hanteert Opdrachtnemer geen andere prijzen of tarieven dan die zijn overeengekomen in de Overeenkomst.
- 20.5. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst incl. eventuele verlengingsjaren bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger alle rechten en verplichtingen van deze Overeenkomst in zijn geheel over, mits de Opdrachtgever hier vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Toestemming zal worden verleend indien de rechtsopvolging voldoet aan alle voorwaarden als gesteld in artikel 2.163f Aanbestedingswet. De rechtsopvolging wordt geformaliseerd met toepassing van artikel 6:159 BW middels een Addendum op deze Overeenkomst waarin de overname van alle rechten en verplichtingen wordt bevestigd door de latende Opdrachtnemer, de verkrijgende Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Dit is slechts anders in geval van faillissement

van de Opdrachtnemer en de curator besluit tot een back to back-garantie naar de 'koper' van de failliet. Die koper neemt de feitelijke werkzaamheden voor zijn rekening terwijl deze Overeenkomst tussen de failliete Opdrachtnemer en de Opdrachtgever 'gewoon' blijft bestaan.

- 20.6. Wanneer Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen voldoet of kan voldoen voordat de overeenkomst start (einde implementatietermijn) en/of geen succesvolle implementatie heeft plaatsgevonden, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om deze Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden en met de in aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver de Overeenkomst te sluiten, mits deze ook aan de gestelde eisen voldoet.

21. SLOTBEPALINGEN

- 21.1. Alle geschillen - daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan zullen in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.
- 21.2. Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

te [plaats]

te [plaats]

op [datum]

op [datum]

.....
<Naam>

.....
<Naam>

Bijlagen:

Bijlage 1 - de Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen d.d. <> kenmerk 250154REG, (inclusief Nota's van inlichtingen);

Bijlage 2 - de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden;

Bijlage 3 - de Inschrijving van Opdrachtnemer dd. <>;

Bijlage 4 - de Service Level Agreement van Opdrachtnemer (wordt na gunning toegevoegd);

Bijlage 5 - de verwerkersovereenkomst (wordt na gunning toegevoegd);

Bijlage 6 - de netto inkooptarieven Openbaar Vervoer